**INF0RMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 23  
W ŁODZI PRZY UL. St. Żeromskiego 105**

**na rok szkolny 2023/2024**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………….

PESEL ……………………….……………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania :

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr domu ….………… Nr lokalu ..…………… Kod pocztowy ………….…………… Miejscowość ……………..…………

# 2.Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki …………………………………………………………………………………

PESEL **matki / prawnej opiekunki** ……………………….………………………………………………………………………………

Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj …………………………………… Województwo …………………….………………… Gmina …………………….……………

Miejscowość …………………… Ulica ……………………………..…………………………………………………………………………

Nr domu …………………….…..……… Nr lokalu ………………….……… Kod pocztowy ………….…………………..………

Nr telefonu ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna …………………………………………………….…………………………………

PESEL ojca / prawnego opiekunka ……………………….……………………………………………………………………………….

Data urodzenia ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………………………………

Kraj …………………………………… Województwo …………………….………………… Gmina …………………….……………

Miejscowość …………………… Ulica ……………………………..…………………………………………………………………………

Nr domu …………………….…..……… Nr lokalu ………………….……… Kod pocztowy ………….…………………..………

Nr telefonu ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 3.Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od…………………………… do…………………………………..

**4.Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie tj. śniadanie,   
II śniadanie , obiad .

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:**

* + - 1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00;
      2. realizacji nieodpłatnego nauczania, wychowania i opieki wykraczającego poza czas,   
         o którym mowa w pkt. 3 tj. w godz. 6:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00 w przypadku dzieci urodzonych w roku 2017 (6-letnie) i z rocznika 2016 ,którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnienie obowiązku szkolnego lub

realizacji odpłatnego nauczania, wychowania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa w pkt.3 tj. w godz. 6:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00 w przypadku dzieci z roczników 2018 – 2020 (poniżej 6 roku życia);

* + - 1. odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją Rodziców.

**7.Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola zobowiązani są do:**

1. podpisania informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 23 w Łodzi, ul. St. Żeromskiego 105;
2. wniesienia opłaty stanowiącej iloczyn 1,14 zł. oraz liczby godzin pobytu dziecka   
   w Przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;
3. wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie 13**,00** zł. pomnożonej przez ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu –. zgodnie z regulaminem wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 23 w Łodzi;

**8.** Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie   
z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia   
15 każdego miesiąca. Zawiadomienie dokonane jest pisemnie. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 – dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczono opłatę

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą zgodnie z upoważnieniem pisemnym zapewniającym dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą zapisać w formie elektronicznej do 31 maja każdego roku dziecko do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym   
   w Statucie przedszkola na konto: **46 1240 1037 1111 0011 0910 8622 Bank Pekao SA.**
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018 r. poz. 11314 z póź. zm.) .
5. Do przedszkola **przyprowadzamy dzieci do godziny** **8.30** natomiast **odbieramy od godziny** **14.30**.
6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę w tym chorobę zakaźną.
7. Dziecko wchodzi do szatni i przebiera się w obecności pracownika przedszkola, a następnie wchodzi do grupy.
8. Dzieci wyposażone są w ubrania na zmianę spakowane w woreczek (podpisany).
9. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów do stałego i szybkiego kontaktu ( 15 minut) w celu zapewnienia możliwości komunikacji przedszkola z rodzicami/opiekunami dziecka.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pilnego (w ciągu 1 godziny) odebrania dziecka z przedszkola w przypadku powiadomienia, że dziecko przejawia niepokojące objawy choroby lub ma podwyższoną temperaturę ciała.
11. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o chorobie dziecka.

12. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka w razie potrzeby w ciągu jego

pobytu w placówce.

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..…………..